

Частное образовательное
учреждение высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной экзаменационной комиссии
в Частном образовательном учреждении
высшего образования
«Региональный институт бизнеса и управления»

28.02.2014 № 42
г. Рязань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор института
Э.В. Кузнецова
(подпись)
28.02.2014
(дата)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 28.02.2014
(дата)

протокол № 4

Согласовано

Председатель Студенческого
Совета (подпись)

Председатель Совета

Родителей (подпись)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий частного образовательного учреждения высшего образования «Региональный институт бизнеса и управления» (далее – РИБиУ или Институт), создаваемых для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки экзаменационных материалов, объективной оценки способностей и уровня общей и профессиональной подготовки поступающих в РИБиУ по программам бакалавриата.

2. На предметные экзаменационные комиссии РИБиУ возлагается организация и проведение вступительных испытаний в форме, определяемой РИБиУ самостоятельно, для граждан, имеющих право сдачи соответствующих вступительных экзаменов по программам бакалавриата.

3. В своей деятельности предметная экзаменационная комиссия (далее - Комиссия) руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в образовательные учреждения высшего образования и среднего профессионального образования, Уставом РИБиУ, Правилами приема, Положением о приемной комиссии Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РИБиУ.

4. Состав предметной экзаменационной комиссии утверждается приказом Председателя приемной комиссии РИБиУ сроком на один год по представлению заведующих кафедр. Предметная экзаменационная комиссия включает в себя председателя и членов комиссии.

5. Комиссии комплектуются из наиболее опытных и квалифицированных преподавателей РИБиУ.

2. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

1. Работой Комиссии руководит председатель, назначаемый приказом Ректора.

2. Председатель Комиссии организует и координирует работу Комиссии в соответствии с требованиями нормативных документов по

проведению вступительных испытаний в РИБиУ.

3. Для организации и проведения вступительных испытаний для поступающих председателем приемной комиссии утверждаются составы Комиссий.

4. В обязанности председателей Комиссий входит:

- подбор квалифицированных экзаменаторов;
- организация подготовки программ и материалов для вступительных испытаний и представление их на утверждение председателю Приемной комиссии;

- разработка порядка проведения экзаменов, а также единых требований к оценке знаний поступающих в соответствии с программой вступительных испытаний и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;

- руководство и контроль за порядком проведения вступительных экзаменов;

- участие в рассмотрении апелляций от поступающих.

5. На председателя предметной экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

1. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке, за исключением вступительных экзаменов по иностранному языку.

3. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования и собеседования.

4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5. Материалы вступительных испытаний составляются заведующими кафедрами ежегодно в соответствии с программами вступительных испытаний и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала проведения вступительных испытаний.

6. Материалы вступительных испытаний печатаются на листах и хранятся в личном деле абитуриента.

7. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по сто балльной шкале.

8. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

9. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;

- работать самостоятельно, не разговаривать с другими экзаменуемыми;

-не использовать какие-либо справочные материалы;
-запрещается приносить мобильные телефоны;
-использовать для записей только бланки, предназначенные для выполнения заданий;
-не покидать аудиторию, в которой проводится вступительное испытание.

10. Присутствие на вступительных испытаниях родителей абитуриентов, лиц, не являющихся абитуриентами РИБиУ, членами приемной и экзаменационной комиссий, без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

11. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица РИБиУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

12. Продолжительность вступительного испытания составляет 40 минут.

13. Результаты тестирования подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

14. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий ответов экзаменатором.

15. Критерии неудовлетворительной оценки являются унифицированными для всех дисциплин:

«неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов от числа вопросов в тестах.

16. По окончании вступительного испытания бланк тестирования и экзаменационный лист передаются ответственному секретарю.

17. Бланки тестирования и экзаменационные листы лиц, зачисленных в Институт, хранятся в их личных делах, а не зачисленных - уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

18. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель предметной экзаменационной комиссии, а также уполномоченные лица Приемной комиссии (заместители председателя, ответственный секретарь и его заместитель).

19. На всех вступительных испытаниях пользование средствами коммуникации категорически воспрещается.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья имеют право поступать на основании результатов ЕГЭ и на основании результатов вступительных испытаний, которые проводит РИБиУ. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные

особенности) таких поступающих.

2. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в помещение Приемной комиссии, аудиторию для проведения вступительных испытаний (располагается на первом этаже здания), туалетные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов). Председатель приемной комиссии назначает ответственного (ассистента) по работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья из числа сотрудников приемной комиссии Института.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно проведение вступительных испытаний в форме электронного (компьютерного) тестирования.

4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- продолжительность вступительных испытаний по желанию поступающих может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, но не более чем на 1,5 часа

- поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (печатная форма или зачитывается ассистентом);

- поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;

5. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

в) для глухих и слабослышащих:

- при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих при необходимости могут предоставляться услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме;

е) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.